



Национальная промышленно-экологическая Палата
National industrially-ecological Chamber

УТВЕРЖДЕНО
Директор Учебного центра АНО «НПЭП»

Петренко Г.М.
2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО «НПЭП»

Розанова М.В.
2015 г.



**Положение о Педагогическом совете Учебного центра
Автономной некоммерческой организации
«Национальная промышленно-экологическая Палата»
(Учебный центр АНО «НПЭП»)**

г. Москва, 2015 г.

Положение о Педагогическом совете Учебного центра Автономной некоммерческой организации «Национальная промышленно-экологическая Палата»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления в Учебном центре Автономной некоммерческой организации «Национальная промышленно-экологическая Палата» (далее - Учебный центр). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о структурном подразделении - Учебном центре АНО «НПЭП», другими нормативно-распорядительными документами Минобразования РФ.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учебного центра.

1.3. Педагогический совет Учебного центра создаётся с целью участия коллектива Учебного центра в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учебном центре.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правовых актов об образовании, положения о структурном подразделении - Учебном центре АНО «НПЭП», настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учебного центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учебного центра, являются обязательными для исполнения.

1.6. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Учебного центра и утверждается директором, согласовывается с Учредителем Учебного центра.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учебного центра на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении слушателей.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учебного центра;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учебным центром по вопросам образования, другие вопросы образовательной деятельности Учебного центра.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие (рабочие) группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты), касающиеся деятельности Учебного центра;
- разрабатывать и утверждать дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, учебные планы и т.д., в соответствии с Положением о разработке учебных планов и дополнительных профессиональных программ повышения в Учебном центре

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники.

4.2. Директор Учебного центра входит в состав Педагогического совета Учебного центра по должности и является его председателем.

4.3. Педагогический совет Учебного центра избирает секретаря на срок до одного года. Секретарь Педагогического совета ведёт всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

4.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Учебного центра приглашаются представители Учредителя; общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам дополнительного образования; другие лица, в том числе, слушатели, приглашенные на заседание Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет созывается председателем в соответствии с планом работы Учебного центра.

4.6. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учебного центра и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Педагогического совета.

4.9. Директор Учебного центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. В книге протоколов заседаний Педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

Педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учебного центра входит в его номенклатуру дел, хранится в Учебном центре.

5.4. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учебного центра.