



Национальная промышленно-экологическая Палата
National industrially-ecological Chamber

УТВЕРЖДЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Директор Учебного центра

Директор АНО «НПЭП»

АНО «НПЭП»

Петренко Г.М.

Розанова М.В.

2015 г.

2015 г.



Положение

об оказании платных образовательных услуг в
Учебном центре Автономной некоммерческой организации
«Национальная промышленно-экологическая Палата»
(Учебный центр АНО «НПЭП»)

г. Москва, 2015 г.

Положение
об оказании платных образовательных услуг в
Учебном центре Автономной некоммерческой организации
«Национальная промышленно-экологическая Палата»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) в Учебный центр Автономной некоммерческой организации «Национальная промышленно-экологическая Палата» (далее - Учебный центр), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ч. 9 ст. 54), Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Правил оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, положения о структурном подразделении - Учебном центре АНО «НПЭП».

1.2. Настоящие Положение регламентируют порядок оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации. Учебный центр осуществляет образовательные услуги на основании государственной лицензии № 035970, выданной Департаментом образования города Москвы «02» марта 2015 г.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет «Заказчика» по договорам об оказании образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);
- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- «Исполнитель» – Учебный центр.
- «Стороны» – Заказчик и Исполнитель.

1.4. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными профессиональными программами повышения квалификации и условиями договора об оказании услуг.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Требования к оказанию платных образовательных услуг определяются в договоре (Приложение №1).

1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для

обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость, порядок их предоставления;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- положение о Учебном центре;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон Учебного центра;
- образец договора на оказание услуг;
- перечень программ, стоимость образовательных услуг;

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке и дополнительно, по усмотрению Исполнителя, на государственных языках субъектов РФ и родных языках народов РФ.

2.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им учебный план, расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

2.6. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика;
- вид, уровень и (или) направленность программы;
- форму обучения;
- продолжительность обучения;
- полную стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- вид документа (при наличии), выдаваемого слушателю после успешного освоения им соответствующих программ;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

2.10. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

2.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учебного центра, в сети «Интернет».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

3.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положением.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

3.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в т. ч. оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг, в т. ч. оказания услуг в полном объеме;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть договор.

3.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

3.7. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

Договор № ПК/_____
на оказание услуг/выполнение работ по
дополнительному профессиональному образованию

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Учебный центр Автономная некоммерческая организация «Национальная промышленно-экологическая Палата» (Учебный центр АНО «НПЭП») (лицензия № 035970 от 02.03.2015 г. на осуществление образовательной деятельности, выданная Департаментом образования города Москвы), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Учебного центра АНО «НПЭП» Петренко Галины Михайловны, действующей на основании Доверенности № _____ г., с одной стороны, и _____ (паспорт серии _____ номер _____, выдан _____ г.), зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем (-ая) «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по обучению сотрудников Заказчика по дополнительной программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации: _____.

1.2. 109147, г. Москва, ул. Марксистская, дом 3, строение 5, этаж 3.

1.3. Форма обучения: очно-заочная.

1.4. Сроки обучения: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, и создать ему необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

2.1.3. Осуществить материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с действующими требованиями и нормами;

2.1.4. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и итоговой аттестации выдать ему удостоверение о повышении квалификации.

2.1.5. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия.

2.1.6. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам с учетом полной оплаты услуг.

При выполнении своих обязанностей по Договору Исполнитель руководствуется законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации, применять к Заказчику меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.2. Определять состав педагогического персонала. В случае необходимости Исполнитель оставляет за собой право произвести замену преподавателя на преподавателя с аналогичной квалификацией и опытом.

2.1.3. Разрабатывать, утверждать, а также в течение учебного года корректировать расписание занятий, сохраняя общую продолжительность обучения. Выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые программы, способствующие повышению эффективности обучения.

2.1.4. Отменить обучение или изменить сроки проведения курса с обязательным уведомлением Заказчика в письменной форме (по факсу или электронной почте Заказчика, указанной в заявке) в срок не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала мероприятия без применения штрафных санкций со стороны Заказчика.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Произвести оплату занятий Исполнителю в соответствии с настоящим договором.

2.3.2. Посещать занятия, согласно учебному расписанию.

2.3.3. Предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документы, необходимые для выполнения Заказчиком обязанностей по Договору;

2.3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

2.3.5. Беречь помещения и инвентарь курсов, не допускать его повреждения или утраты и возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

2.3.7. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора, об оценке своих знаний, умений, иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки.

2.4.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

2.4.3. Требовать создания условий, гарантирующих охрану его здоровья.

2.4.4. Отказаться от участия в курсе, уведомив об этом Исполнителя в устной форме по телефону 8 (495) 506-55-71 или в письменной форме по электронную почту rgnmecopalata@mail.ru в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до начала курса.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Полная стоимость образовательных услуг в период, указанный в п.1.1 настоящего договора составляет _____) рублей.

3.2. Авансовый платеж оплачивается на основании выставленного счета в размере 100% , НДС не облагается на основании ст. 346.12 и 346.13 гл. 26.2 Налогового кодекса РФ «Упрощенная система налогообложения».

3.3. Расчеты производятся в валюте Российской Федерации (рублях) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Заказчик производит оплату по настоящему Договору единовременным безналичным платежом на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного счёта.

3.5. В случае отказа Заказчика от участия в курсе по любым причинам, Исполнитель возвращает перечисленные Заказчиком денежные средства на основании письма Заказчика за минусом понесенных Исполнителем расходов.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Выполнение Исполнителем обязательств по Договору оформляется Актом об оказании услуг.

4.2. Заказчик в течение 10-ти рабочих дней со дня получения подписанного Исполнителем Акта об оказании услуг, обязан вернуть Исполнителю подписанный Заказчиком экземпляр акта или мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.

4.3. В случае не предоставления Заказчиком в указанный срок подписанного Акта об оказании услуг или мотивированного отказа, услуга считается принятой.

4.4. В случае мотивированного отказа со стороны Заказчика Сторонами составляется двухсторонний Акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Стороны обязуются устранять возможные разногласия путем переговоров. В случае невозможности решения разногласий путем переговоров стороны рассматривают их в Арбитражном суде г. Москвы.

4.3. Заказчик разрешает сбор, систематизацию, уничтожение персональных данных, связанных с заключением и исполнением настоящего Договора, без ограничения срока действия.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, в случае форс-мажорных обстоятельств, под которыми понимается наступление события, не находящегося под контролем Сторон.

4.5. В случае лишения Исполнителя лицензии на право ведения образовательной деятельности, ликвидации или реорганизации и в иных, предусмотренных законодательством РФ случаях, Заказчик вправе потребовать расторжения договора, а Исполнитель в этом случае будет обязан возместить все понесенные им убытки.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по данному договору.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством РФ. В этом случае Сторонами подписывается дополнительное соглашение о внесении изменений в настоящий договор.

5.4. Стороны признают действительность документов, полученных по факсимильной связи и заверенных факсимильными подписями, в последующем с обязательной заменой их на оригиналы.

5.5. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. При расторжении договора по инициативе Заказчика, Исполнитель возвращает Заказчику оплаченные денежные средства за образовательные услуги за вычетом оказанных

образовательных услуг и фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

5.7. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем письменного уведомления о прекращении настоящего договора.

5.8. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, по причине неоднократных нарушений обязательств со стороны Заказчика, предусмотренных настоящим Договором, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, удержав при этом с Заказчика стоимость понесенных затрат. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

6. РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Паспорт:

серии _____ номер _____, выдан

Регистрация по адресу:

Тел.: _____

E-mail: _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего учебного распорядка и иными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ОЗНАКОМЛЕН:

Заказчик

_____/_____/_____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Автономная некоммерческая
организация «Национальная
промышленно-экологическая Палата»
(АНО «НПЭП»)

Юридический адрес: 125414, г.
Москва, Петрозаводская, д. 22, кв. 63

ОГРН 1117799001165

ИНН 7743011277

КПП 774301001

ОКПО 69715020

Р/с: 40703810600040000116 в «СДМ-
Банк» ПАО г. Москва

К/с: 30101810600000000685

БИК 044583685

Телефон: 8 (495) 506-55-71

E-mail: promecopalata@mail.ru

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Директор Учебного центра АНО «НПЭП»

_____/ Г.М. Петренко /
М.П.