

**БРИТАНСКИЙ  
СТАНДАРТ**

**BS OHSAS 18001 :2007**

Второе издание  
июль 2007

СЕРИЯ ПО ОЦЕНКЕ ГИГИЕНЫ  
И ОХРАНЫ ТРУДА

**Системы менеджмента гигиены и  
охраны труда —  
Требования**

*Occupational health and safety management systems —  
Requirements*

Номер для ссылки: BS OHSAS 18001:2007

© BSI 2007

© ЗАО «Технорматив», 2007, перевод на русский язык

## Оглавление

<b>ПРЕДИСЛОВИЕ</b> .....	<b>4</b>
<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	<b>5</b>
<b>1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ</b> .....	<b>7</b>
<b>2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ</b> .....	<b>8</b>
<b>3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....	<b>8</b>
<b>4 ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА ГИГИЕНЫ И ОХРАНЫ ТРУДА</b> .....	<b>12</b>
4.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ .....	12
4.2 ПОЛИТИКА ГИГИЕНЫ И ОХРАНЫ ТРУДА.....	12
4.3 ПЛАНИРОВАНИЕ .....	12
4.4 ВНЕДРЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ .....	14
4.5 ПРОВЕРКА.....	17
4.6 АНАЛИЗ СО СТОРОНЫ РУКОВОДСТВА.....	20
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А (ИНФОРМАЦИОННОЕ) СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ OHSAS 18001-2007, ISO 14001:2004 И ISO 9001:2000</b> .....	<b>21</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ В (ИНФОРМАЦИОННОЕ) СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ OHSAS 18001, OHSAS 18002 И ILO-OSH: 2001 «РУКОВОДЯЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО СИСТЕМАМ МЕНЕДЖМЕНТА ГИГИЕНЫ И ОХРАНЫ ТРУДА»</b> .....	<b>26</b>
В.1 ВВЕДЕНИЕ .....	26
В.2 ОБЗОР .....	26
В.3 ДЕТАЛЬНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ РАЗДЕЛА 3 РУКОВОДЯЩИХ УКАЗАНИЙ ILO-OSH ПО СРАВНЕНИЮ С ДОКУМЕНТАМИ OHSAS .....	26
В.4 СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ ПУНКТАМИ ДОКУМЕНТОВ OHSAS И ПУНКТАМИ РУКОВОДЯЩИХ УКАЗАНИЙ ILO-OSH.....	27
<b>БИБЛИОГРАФИЯ</b> .....	<b>30</b>

## Благодарности

Данное издание OHSAS 18001 было разработано с помощью следующих сотрудничающих организаций:

American Industrial Hygiene Association (AIHA)  
 Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)  
 Association of British Certification Bodies (ABCB)  
 British Standards Institution (BSI)  
 Bureau Veritas  
 Comisión Federal de Electricidad (CFE), (Gerencia de la seguridad industrial)  
 Czech Accreditation Institute (CAI)  
 Det Norske Veritas (DNV)  
 DS Certification A/S  
 EEF the manufacturers' organisation  
 ENLAR Compliance Services, Inc.  
 Health and Safety Executive<sup>1</sup>  
 Hong Kong Quality Assurance Agency (HKQAA)  
 Inspecta Certification  
 Institution of Occupational Safety and Health (IOSH)  
 Instituto Argentina de Normalización y Certificación (IRAM)  
 Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC)  
 Instituto de Normas Técnicas de Costa Rica (INTECO).  
 Instituto Mexicano de Normalización y Certificación (IMNC)  
 Instituto Uruguayo de Normas Técnicas (UNIT).  
 ITS Consultants  
 Japan Industrial Safety and Health Association (JISHA)  
 Japanese Standards Association (JSA)  
 Korea Gas Safety Corporation (ISO Certificate Division)  
 Lloyds Register Quality Assurance (LRQA)  
 Management Systems Certification Limited  
 National Standards Authority of Ireland (NSAI)  
 National University of Singapore (NUS)  
 Nederlands Normalisatie-instituut (NEN)  
 NPKF ELECTON  
 NQA

---

<sup>1</sup> Как регулирующий орган, отвечающий за здоровье и безопасность в Великобритании, организация Health and Safety Executive хотела бы прояснить, что соблюдение Стандарта OHSAS организациями не освобождает их от выполнения любых их юридических обязательств в области здоровья и безопасности согласно законам Англии и Уэльса, а также Шотландии.

Quality Management Institute (QMI)  
 SABS Commercial (Pty) Ltd.  
 Service de Normalisation Industrielle Marocaine (SNIMA)  
 SGS United Kingdom Ltd  
 SIRIM QAS International  
 SPRING Singapore  
 Standards Institution of Israel (SII)  
 Standards New Zealand (SNZ)  
 Sucofindo International Certification Services (SICS)  
 Swedish Industry Association (Sinf)  
 TÜV Rheinland Cert GmbH - TÜV Rheinland Group  
 Standards Association of Zimbabwe (SAZ)

Мы также хотели бы признать неоценимый вклад, сделанный теми многими организациями, которые потратили время на то, чтобы рассмотреть рабочие черновики OHSAS 18001, и кто представил комментарии для рассмотрения. Это очень помогло нам в улучшении стандарта, и было высоко оценено нами.

### **Предисловие**

Данный стандарт серии по оценке гигиены и охране труда (OHSAS) и сопутствующий документ OHSAS 18002, «Руководство по реализации OHSAS 18001», были разработаны в ответ на спрос потребителя на признаваемый стандарт на системы менеджмента гигиены и охраны труда, на основании которого можно было бы оценивать и сертифицировать их системы менеджмента.

OHSAS 18001 был разработан так, чтобы быть совместимым со стандартами ISO 9001:2000 (Системы менеджмента качества) и ISO 14001:2004 (Системы менеджмента окружающей среды) для того, чтобы облегчить интеграцию систем менеджмента качества, экологического менеджмента и менеджмента гигиены и охраны труда организациями, если они пожелают это сделать.

Данный стандарт OHSAS будет пересматриваться или исправляться, когда это будет сочтено уместным. Пересмотры будут проводиться при выпуске новых изданий ISO 9001 или ISO 14001, чтобы гарантировать продолжающуюся совместимость.

Данный стандарт OHSAS будет отменен при публикации содержания в международном стандарте или в качестве такового.

Данный стандарт OHSAS был разработан в соответствии с правилами, приведенными в Директивах ИСО/МЭК, Часть 2.

Данное второе издание отменяет и заменяет первое издание (OHSAS 18001:1999), которое было технически пересмотрено.

Основные изменения относительно предыдущего издания таковы.

- Важности «гигиены» теперь придан больший акцент.
- OHSAS 18001 теперь именуется как стандарт, а не спецификация или документ, как в более раннем издании. Это отражает растущее принятие OHSAS 18001 в качестве основы для национальных стандартов на системы менеджмента гигиены и охраны труда.
- Схема модели «планирование – осуществление – проверка – действие» дается только во Введении, полностью, и не дается ещё и в качестве секционных диаграмм в начале каждого большого раздела.
- Публикации, приведенные в качестве ссылок в Пункте 2, были ограничены исключительно международными документами.

- Были добавлены новые определения и пересмотрены существующие определения.
- Существенное улучшение в соответствии с ISO 14001:2004 по всему стандарту, и улучшенная совместимость с ISO 9001:2000.
- Термин «допустимый риск» был заменен термином «приемлемый риск» (см. 3.1)
- Термин «несчастный случай» теперь включен в термин «инцидент» (см. 3.9)
- Определение термина «опасность» больше не относится к «ущербу для собственности или ущербу для рабочей среды» (см. 3.6).

Теперь считается, что такой «ущерб» непосредственно не связан с менеджментом гигиены и охраны труда, который является целью данного стандарта OHSAS, и что он включен в область действия менеджмента активов. Вместо этого, риск такого «ущерба», имеющего влияние на гигиену и охрану труда, следует выявить через организационный процесс оценки рисков, и им следует управлять посредством применения соответствующих средств управления рисками.

- Подпункты 4.3.3 и 4.3.4 были слиты, в соответствии с ISO 14001:2004.
- Новое требование было введено для рассмотрения иерархии средств управления как часть планирования ГиОТ [гигиена и охрана труда] (см. 4.3.1).
- Менеджмент изменений теперь рассматривается более явно (см. 4.3.1 и 4.4.6).
- Был введен новый раздел по «Оценке соответствия» (см. 4.5.2).
- Были введены новые требования к участию и консультации (см. 4.4.3.2).
- Были введены новые требования к расследованию инцидентов (см. 4.5.3.1).

Эта публикация не подразумевает включения в себя всех необходимых условий договора. Пользователи ответственны за его правильное заявление.

**Соответствие данному стандарту серии по оценке гигиены и охране труда (OHSAS) не может освободить от выполнения правовых обязательств.**

## Введение

Организации всех типов всё больше и больше интересуются достижением и демонстрацией хороших показателей гигиены и охраны труда (ГиОТ) путём управления их рисками ГиОТ, согласующимися с их политикой и целями ГиОТ. Они делают так в контексте все более и более строгого законодательства, разработки экономической политики и других мер, которые способствуют хорошим практикам ГиОТ, и увеличенному беспокойству, выражаемому заинтересованными сторонами по вопросам ГиОТ. Много организаций предприняли «анализы» или «аудиты» ГиОТ для того, чтобы оценить показатели их ГиОТ. Самих по себе, однако, этих «анализов» или «аудитов» может оказаться недостаточно для предоставления организации гарантии того, что её работа не только соответствует, но и будет продолжать соответствовать законным требованиям к ней и требованиям её политики. Для того чтобы быть эффективными, они должны проводиться в рамках структурированной системы менеджмента, интегрированной в организацию.

Стандарты OHSAS, охватывающие менеджмент ГиОТ, предназначены для обеспечения организаций элементами эффективной системы менеджмента ГиОТ, которые могут быть объединены с другими требованиями к менеджменту, и помощи организациям в достижении целей ГиОТ и экономических целей. Эти стандарты, как и другие международные стандарты, не предназначены для использования с целью создания нетарифных барьеров или увеличения или изменения правовых обязательств организации.

Данный стандарт OHSAS точно определяет требования к системе менеджмента ГиОТ для того, чтобы дать организации возможность разработать и осуществить политику и цели, которые учитывают законные требования и информацию о рисках ГиОТ. Он предназначен для применения ко всем типам и размерам организаций и для приспособления к разнообразным географическим, культурным и социальным условиям. Основа подхода показана на рис. 1. Успех системы зависит от обязательств всех уровней и подразделений организации, и особенно от обязательств высшего

руководства. Система такого вида дает организации возможность разработать политику ГиОТ, установить цели и процессы для достижения обязательств политики, предпринимать меры, по необходимости, для улучшения её показателей и демонстрировать соответствие системы требованиям данного стандарта OHSAS. Полная цель данного стандарта OHSAS состоит в том, чтобы поддерживать и продвигать хорошие практики ГиОТ, в равновесии с социально-экономическими потребностями. Следует отметить, что многие из требований могут рассматриваться параллельно или быть пересмотрены в любое время.

Второе издание данного Стандарта OHSAS сосредоточено на разъяснении первого издания, и в нём уделено должное внимание положениям ISO 9001, ISO 14001, ILO-OSH и другим стандартам или публикациям по системам менеджмента ГиОТ, с целью увеличить совместимость этих стандартов в пользу сообщества пользователей.

Имеется важное различие между данным Стандартом OHSAS, который описывает требования к системе менеджмента ГиОТ организации и может использоваться для сертификации / регистрации / или само-декларации системы менеджмента ГиОТ организации, и несертифицируемыми руководящими указаниями, предназначенными для обеспечения общей помощи организации в установлении, осуществлении или улучшении системы менеджмента ГиОТ. Менеджмент ГиОТ охватывает полный диапазон вопросов, включая вопросы стратегических и конкурирующих последствий. Демонстрация успешного осуществления данного стандарта OHSAS может использоваться организацией для уверения заинтересованных сторон в том, что соответствующая система менеджмента ГиОТ находится на своём месте.

Те организации, которым требуются более общие руководящие указания по широкому диапазону вопросов, связанных с системами менеджмента ГиОТ, отсылаются к OHSAS 18002. Любая ссылка на другие международные стандарты даётся только для информации.

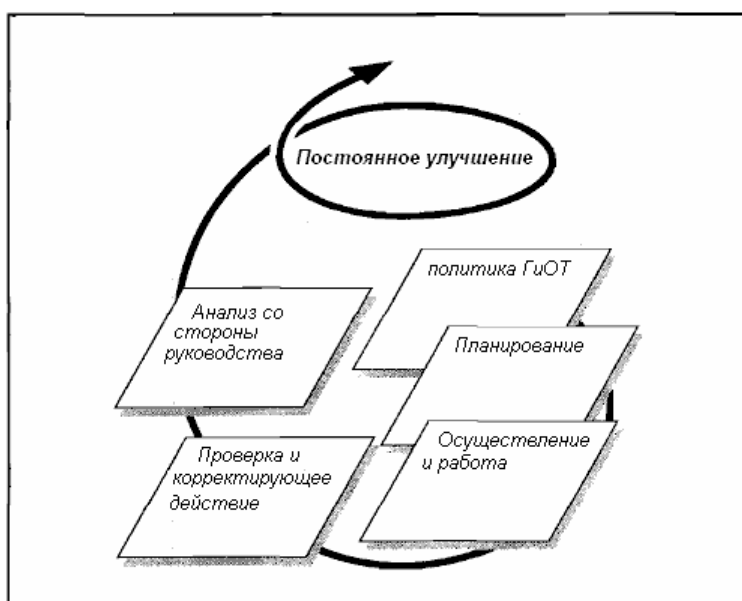


Рисунок 1 — Модель системы менеджмента ГиОТ

**ПРИМЕЧАНИЕ** Данный стандарт OHSAS основан на методологии, известной как «планирование – осуществление – проверка – действие» [Plan-Do-Check-Act] (PDCA). Цикл PDCA может быть кратко описан следующим образом.

- **Планирование:** определите цели и процессы, необходимые для того, чтобы получить результаты в соответствии с политикой ГиОТ организации.
- **Осуществление:** Осуществляйте процессы.
- **Проверка:** Постоянно контролируйте и измеряйте процессы по отношению к политике, целям ГиОТ, законным и другим требованиям, и составляйте отчеты о результатах.

- **Действие:** Предпринимайте действия для того, чтобы постоянно улучшать показатели ГиОТ.

Много организаций управляют своими операциями посредством применения системы процессов и их взаимодействий, что можно назвать «процессный подход». ISO 9001 продвигает использование процессного подхода. Так как цикл PDCA может быть применен ко всем процессам, то эти две методологии считаются совместимыми.

Данный стандарт OHSAS содержит требования, которые могут быть объективно проверены; однако он не определяет абсолютные требования к показателям ГиОТ вне обязательств, в политике ГиОТ, соответствовать применимым законным требованиям и другим требованиям, под которыми организация подписывается, пл предотвращению повреждений и ухудшения состояния здоровья и к постоянному улучшению. Таким образом, две организации, выполняющие сходные операции, но имеющие различные показатели ГиОТ, обе могут соответствовать его требованиям.

Данный стандарт на ГиОТ не включает требования, особые для других систем менеджмента, таких как требования к качеству, к экологической безопасности или к финансовому менеджменту, хотя его элементы могут быть выровнены или объединены с элементами из других систем менеджмента. Для организации есть возможность адаптировать её существующую систему (системы) менеджмента для того, чтобы установить систему менеджмента ГиОТ, которая соответствует требованиям данного стандарта OHSAS. Однако обращаем внимание на то, что применение различных элементов системы менеджмента может различаться в зависимости от намеченной цели и вовлеченных заинтересованных сторон.

Уровень детализации и сложности системы менеджмента ГиОТ, степень документации и ресурсы, отводимые ей, зависят от ряда факторов, таких как область применения системы, размер организации и характер её деятельности, продуктов и услуг, а также организационная культура. Это может иметь место в особенности для маленьких предприятий и предприятий среднего размера.

## Системы менеджмента гигиены и охраны труда — Требования

### 1 Область применения

Данный стандарт серии по оценке гигиены и охране труда (OHSAS) определяет требования к системе менеджмента гигиены и охраны труда (ГиОТ), с целью дать возможность организации управлять её рисками гигиены и охраны труда и улучшить показатели её ГиОТ. Он не формулирует конкретные критерии показателей гигиены и охраны труда и не дает подробных спецификаций по разработке системы менеджмента.

Данный стандарт OHSAS применим к любой организации, которая хочет:

- a) создать систему менеджмента ГиОТ для устранения или сокращения риска для персонала и других заинтересованных сторон, которые могут подвергаться опасностям ГиОТ, связанным с их деятельностью.
- b) внедрить, поддерживать в рабочем состоянии и постоянно совершенствовать систему менеджмента ГиОТ.
- c) убедиться в её соответствии заявленной политике ГиОТ.
- d) продемонстрировать соответствие данному стандарту OHSAS путем следующего:
  - 1) делая само-определение и само-декларацию, или
  - 2) запрашивая подтверждение своего соответствия сторонами, заинтересованными в организации, такими как потребители, или
  - 3) запрашивая подтверждение своей само-декларации стороной, внешней по отношению к организации, или

- 4) запрашивая сертификацию/регистрацию системы менеджмента ГиОТ внешней организацией.

Все требования данного стандарта OHSAS предназначены для включения в любую систему менеджмента ГиОТ. Степень применения будет зависеть от таких факторов, как политика ГиОТ организации, характер её деятельности, а также риск и сложность её работы.

Данный стандарт OHSAS предназначен для обращения к вопросам гигиены и охраны труда, и не предназначен для обращения к другим сферам здоровья и безопасности, таким как благополучие служащих / программы оздоровления, безопасность продукции, ущерб собственности и воздействия на окружающую среду.

## 2 Нормативные ссылки

Другие публикации, которые дают информацию или руководящие указания, перечислены в библиографии. Желательно, чтобы за информацией обращались к последним изданиям. Следует сделать особый упор на следующее:

OHSAS 18002, *Occupational health and safety management system — Guidelines for the implementation of OHSAS 18001*

International Labour Organization:2001, *Guidelines on Occupational Health and Safety Management Systems (OSH-MS)*

## 3 Термины и определения

В целях данного документа применяются следующие термины и определения.

### 3.1

**приемлемый риск** [acceptable risk]

риск, который был снижен до уровня, приемлемого для организации с учётом законных требований и её собственной **политики ГиОТ (3.16)**

### 3.2

**аудит** [audit]

систематический, независимый и документированный процесс по получению «аудиторских данных» и оценивания их объективности с целью определить степень, до которой выполнены «критерии аудита»

[ISO 9000:2005, **3.9.1**]

ПРИМЕЧАНИЕ 1 «Независимый» не обязательно означает «внешний по отношению к организации». Во многих случаях, в частности, в небольших организациях, независимость может быть продемонстрирована свободой от ответственности за деятельность, аудит которой проводится.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 За дополнительными руководящими указаниями по «аудиторским данным» и «критериям аудита» обращайтесь к ISO 19011.

### 3.3

**постоянное улучшение** [continual improvement]

периодический процесс усовершенствования **системы менеджмента ГиОТ (3.13)** с целью улучшения общих **показателей ГиОТ (3.15)** в соответствии с **политикой ГиОТ (3.16) организации (3.17)**

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Необязательно, чтобы этот процесс шел во всех направлениях деятельности организации одновременно.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Адаптировано из ISO 14001:2004, **3.2**



**3.4****корректирующее действие** [corrective action]

действие с целью устранить причину обнаруженного **несоответствия (3.11)** или другую нежелательную ситуацию

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Может иметься более одной причины несоответствия.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Корректирующее действие предпринимается с целью предотвратить повторное возникновение, в то время как **предупредительное действие (3.18)** предпринимается с целью предотвратить возникновение.

[ISO 9000:2005, 3.6.5]

**3.5****документ** [document]

информация и её носитель

ПРИМЕЧАНИЕ Носителем может быть бумага, магнитный, электронный или оптический компьютерный диск, фотография или эталон, или комбинация вышеперечисленного.

[ISO 14001:2004, 3.4]

**3.6****опасность** [hazard]

источник, ситуация или действие, которые потенциально могут привести к вреду, который выражается в повреждениях человека или в **ухудшении состояния здоровья (3.18)** человека.

**3.7****выявление опасности** [hazard identification]

процесс признания того, что **опасность (3.6)** существует, и определение её характеристик

**3.8****ухудшение состояния здоровья** [ill health]

выявляемое, негативное физическое или психическое состояние, проистекающее из и/или ухудшенное рабочей деятельностью и/или ситуацией, связанной с работой

**3.9****инцидент** [incident]

связанное с работой событие (события), при котором имеют место, или могли бы иметь место, повреждение или **ухудшение состояния здоровья (3.8)** (вне зависимости от серьёзности) или несчастный случай со смертельным исходом

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Несчастный случай – это инцидент, который привёл к вреду, ухудшению состояния здоровья или несчастному случаю со смертельным исходом.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Инцидент, при котором не произошло ни повреждений, ни ухудшения состояния здоровья, ни несчастного случая со смертельным исходом, может также называться как «происшествие без последствий», «потенциально опасная ситуация», «опасное положение», «опасное происшествие».

ПРИМЕЧАНИЕ 3 Аварийная ситуация (см. 4.4.7) является частным случаем инцидента.

**3.10****заинтересованные стороны** [interested parties]

лицо или группа лиц, внутри или за пределами **рабочего места (3.23)**, обеспокоенная или затрагиваемая **показателями ГиОТ (3.15) организации (3.17)**.

**3.11****несоответствие** [nonconformance]

невыполнение требования

[ISO 9000:2005, **3.6.2**; ISO 14001, **3.15**]

ПРИМЕЧАНИЕ Несоответствием может быть любое отклонение от следующего:

- соответствующие нормы труда, производственные практики, рабочие процедуры, законные требования, и т.д.
- требования **системы менеджмента ГиОТ (3.13)**.

**3.12****гигиена и охрана труда (ГиОТ)** [occupational health and safety (OH&S)]условия и факторы, которые влияют, или могут повлиять, на здоровье и безопасность служащих или других работников (включая временных работников и персонал подрядчика), посетителей или любых иных лиц **на рабочем месте (3.23)**.

ПРИМЕЧАНИЕ Организации могут быть подчинены законным требованиям в отношении здоровья и безопасности лиц за пределами непосредственного рабочего места, или тех, которые подвергаются воздействию деятельности, осуществляемой на рабочем месте.

**3.13****система менеджмента ГиОТ** [OH&S management system]часть системы менеджмента **организации (3.17)**, используемая для разработки и внедрения **политики ГиОТ (3.16)** и менеджмента её **рисков ГиОТ (3.21)**

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Система менеджмента – это набор взаимосвязанных элементов, используемых для определения политики и целей и для достижения этих целей.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Система менеджмента включает в себя организационную структуру, деятельность по планированию (включая, например, оценку рисков и установление целей), обязанности, практики, **процедуры (3.19)**, процессы и ресурсы.ПРИМЕЧАНИЕ 3 Адаптировано из ISO 14001:2004, **3.8**.**3.14****цель ГиОТ** [OH&S objective]задача ГиОТ, в терминах **показателей ГиОТ (3.15)**, которую **организация (3.17)** устанавливает себе для достижения

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Цели следует определять количественно везде, где это возможно.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 **4.3.3** требует, чтобы цели ГиОТ были согласованы с **политикой ГиОТ (3.16)**.**3.15****показатели ГиОТ** [OH&S performance]измеримые результаты менеджмента **организации (3.17)** её **рисков ГиОТ (3.21)**

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Измерение показателей ГиОТ включает измерение эффективности средств управления организации.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 В контексте **систем менеджмента ГиОТ (3.13)**, результаты также можно измерять по отношению к **политике ГиОТ (3.16)**, **целям ГиОТ (3.14)** **организации (3.17)**, а также к другим требованиям к показателям ГиОТ.**3.16****политика ГиОТ** [OH&S policy]общие намерения и направление развития **организации (3.17)**, связанные с **показателями ГиОТ (3.15)**, официально выраженные высшим руководствомПРИМЕЧАНИЕ 1 Политика ГиОТ обеспечивает структуру для действия по установлению **целей ГиОТ (3.14)**ПРИМЕЧАНИЕ 2 Адаптировано из ISO 14001:2004, **3.11**.

**3.17****организация** [organization]

компания, объединение, фирма, предприятие, орган или институт, либо часть или комбинация вышеперечисленного, зарегистрированные как корпорация или нет, государственные или частные, которые выполняют свои конкретные функции и имеют свою администрацию

ПРИМЕЧАНИЕ Для организаций с более чем одним профильным подразделением, одно профильное подразделение может быть определено как организация.

[ISO 14001:2004, 3.16]

**3.18****предупредительное действие** [preventive action]

действие с целью устранить причину возможного **несоответствия (3.11)** или другую нежелательную возможную ситуацию

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Может иметься более одной причины потенциального несоответствия.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Предупредительное действие предпринимается с целью предотвратить возникновение, тогда как **корректирующее действие (3.4)** предпринимается с целью предотвратить повторное возникновение.

[ISO 9000:2005, 3.6.4]

**3.19****процедура** [procedure]

определённый способ осуществить деятельность или выполнить процесс

ПРИМЕЧАНИЕ Процедуры могут быть документированными или нет.

[ISO 9000:2005, 3.4.5]

**3.20****запись** [record]

**документ (3.5)**, в котором указаны достигнутые результаты или представлено доказательство выполненной деятельности

[ISO 14001:2004, 3.20]

**3.21****риск** [risk]

комбинация вероятности наступления опасного события или подвергания какому-либо воздействию (воздействиям) и серьёзности повреждений или **ухудшения состояния здоровья (3.8)**, которые могут быть вызваны событием или поверганием воздействию (воздействиям)

**3.22****оценка риска** [risk assessment]

процесс оценивания **риска (рисков) (3.21)**, проистекающих из опасности (опасностей), учитывающий адекватность любых существующих средств управления, и принятие решения о том, приемлем риск (риски) или нет

**3.23****рабочее место** [workplace]

любое физическое местоположение, в котором деятельность, связанная с работой, выполняется под управлением организации

ПРИМЕЧАНИЕ Уделяя внимание тому, что составляет рабочее место, **организации (3.17)** следует учитывать влияние ГиОТ на персонал, который, например, путешествует или находится в пути (т.е. езда на автомобиле, полёты, на кораблях или на поездах), работает в помещениях клиента или потребителя, или работает дома.

## 4 Требования к системе менеджмента гигиены и охраны труда

### 4.1 Общие требования

Организация должна определить, документировать, внедрить, поддерживать в рабочем состоянии и постоянно улучшать систему менеджмента ГиОТ в соответствии с требованиями стандарта ГиОТ и определить, как она будет выполнять эти требования.

Организация должна определить и задокументировать область применения её системы менеджмента ГиОТ.

### 4.2 Политика гигиены и охраны труда

Высшее руководство должно определить и санкционировать политику ГиОТ организации и обеспечить, чтобы в рамках определённой области применения, система менеджмента ГиОТ:

- a) соответствовала характеру и масштабу рисков ГиОТ организации;
- b) включала в себя обязательство по предотвращению повреждений или ухудшения состояния здоровья и по постоянному улучшению менеджмента ГиОТ и показателей ГиОТ;
- c) включала в себя обязательство соответствовать, как минимум, применимым законным требованиям и другим требованиям, под которыми организация подписывается, которые связаны с опасностями ГиОТ;
- d) обеспечивала структуру для определения и анализа целей ГиОТ;
- e) документирована, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии;
- f) доведена до сведения всех лиц, работающих под управлением организации с тем, чтобы они были осведомлены о своих персональных обязанностях в области ГиОТ;
- g) доступна для заинтересованных сторон; и
- h) периодически анализируется, с целью гарантировать, что она остаётся подходящей и соответствующей организации.

### 4.3 Планирование

#### 4.3.1 Выявление опасностей, оценка риска и определение средств управления

Организация должна установить, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру (процедуры) постоянного выявления опасностей, оценки рисков и определения необходимых средств управления. Процедура (процедуры) выявления опасностей и оценки рисков должна учитывать следующее:

- a) регулярные и нерегулярные виды деятельности;
- b) виды деятельности всего персонала, имеющего доступ к рабочему месту (включая подрядчиков и посетителей);
- c) поведение, способности человека и другие человеческие факторы;
- d) выявленные опасности, возникающие за пределами рабочего места, которые могут оказать негативное влияние на здоровье и безопасность лиц, находящихся под управлением организации в пределах рабочего места;
- e) опасности, создаваемые около рабочего места связанной с работой деятельностью, находящейся под управлением организацией;

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Такие опасности может быть более уместно оценивать как факторы окружающей среды.

- f) инфраструктура, оборудование и материалы на рабочем месте, предоставленные как организацией, так и другими.
- g) изменения или предполагаемые изменения в организации, её деятельности или материалах;

- h) модификации системы менеджмента ГиОТ, включая временные изменения, и их влияние на операции, процессы и деятельность;
- i) любые применимые законные обязательства, связанные с оценкой риска и внедрением необходимых средств управления (см. также ПРИМЕЧАНИЕ к 3.12);
- j) конструкция рабочих зон, процессов, установок, машин/оборудования, рабочих процедур и организации работы, включая их приспособление к человеческим возможностям.

Методология организации по выявлению опасностей и оценке рисков должна:

- a) быть определена в том, что касается области применения, характера и расчёта времени так, чтобы она была скорее профилактической, нежели реагирующая; и
- b) предусматривать выявление, расстановку приоритетов и документацию рисков, а также применение средств управления, по обстановке.

Для менеджмента изменениями, организация должна выявить опасности ГиОТ и риски ГиОТ, связанные с изменениями в организации, в системе менеджмента ГиОТ или в её видах деятельности, до введения таких изменений.

Организация должна гарантировать, что результаты таких оценок учитываются при определении средств управления.

При определении средств управления, или рассмотрении изменений в существующих средствах управления, внимание должно быть уделено снижению рисков в соответствии со следующей иерархией:

- a) устранение;
- b) замена;
- c) технические средства управления;
- d) сигнализационные панели/предупреждения и/или административные средства управления;
- e) средства индивидуальной защиты.

Организация должна задокументировать и пополнять последними данными результаты выявления опасностей, оценки рисков и определённые средства управления.

Организация должна гарантировать, что риски ГиОТ и определённые средства управления учитываются при установлении, внедрении и поддержании в рабочем состоянии её системы менеджмента ГиОТ.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 За дополнительными руководящими указаниями по выявлению опасностей, оценке рисков и определению средств управления обращайтесь к OHSAS 18002.

#### 4.3.2 Законные и другие требования

Организация должна установить, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру (процедуры) выявления и организации доступа к законным и другим применимым к организации требованиям в области ГиОТ.

Организация должна гарантировать, что эти применимые законные требования и другие требования, под которыми организация подписывается, учитываются при установлении, внедрении и поддержании в рабочем состоянии её системы менеджмента ГиОТ.

Организация должна постоянно пополнять эту информацию последними данными.

Организация должна доводить относящуюся к делу информацию по законным и другим требованиям до сведения лиц, работающих под управлением организации, и других имеющих отношение к делу заинтересованных сторон.

### 4.3.3 Цели и программа (программы)

Организация должна установить, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии документированные цели ГиОТ, во всех уместных подразделениях и на всех уместных уровнях в организации.

Цели должны быть измеряемыми, где это осуществимо, и согласующимися с политикой ГиОТ, включая обязательства по предотвращению повреждений и ухудшения состояния здоровья, по соответствию применимым законным требованиям и другим требованиям, под которыми организация подписывается, и по постоянному улучшению.

Устанавливая и анализируя свои цели, организация должна учитывать законные требования и прочие требования, под которыми организация подписывается, а также свои риски ГиОТ. Она также должна учитывать свои технологические возможности, свои финансовые, операционные и деловые требования, а также мнения соответствующих заинтересованных сторон.

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии программу (программы) для достижения своих целей. Программа (программы) должна включать, как минимум, следующее:

- a) назначение ответственности и полномочий для достижения целей соответствующим подразделениям и уровням организации;
- b) средства и сроки, в рамках которых должны быть достигнуты цели.

Программа (программы) ГиОТ должна анализироваться через регулярные и запланированные интервалы времени, и корректироваться по необходимости, с целью достижения целей.

## 4.4 Внедрение и функционирование

### 4.4.1 Ресурсы, роли, ответственность, подотчётность и полномочия

Высшее руководство должно взять на себя окончательную ответственность за ГиОТ и систему менеджмента ГиОТ.

Высшее руководство должно демонстрировать свои обязательства путём следующего:

- a) обеспечения доступности ресурсов, существенных для установления, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и улучшения системы менеджмента ГиОТ;

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Ресурсы включают в себя человеческие ресурсы и специализированные навыки, инфраструктуру, технологию и финансовые ресурсы организации.

- b) определение ролей, распределение ответственности и подотчётности, а также делегирование полномочий, с целью способствовать эффективному менеджменту ГиОТ; роли, ответственность, подотчётность и полномочия должны быть задокументированы и сообщены.

Организация должна назначать члена (членов) высшего руководства с особой ответственностью за ГиОТ, вне зависимости от других обязанностей, и с определёнными ролями и полномочиями для следующего:

- a) обеспечения того, чтобы система менеджмента ГиОТ была установлена, внедрена и поддерживалась в рабочем состоянии в соответствии со стандартом OHSAS;
- b) обеспечения того, чтобы доклады по показателям системы менеджмента ГиОТ представлялись высшему руководству для анализа и использовались в качестве основы для улучшения системы менеджмента ГиОТ.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Лицо, назначенное высшим руководством (например, в большой организации, член правления или исполнительного комитета) может делегировать часть своих обязанностей представителю (представителям) подчинённого руководства, при этом всё же сохраняя подотчётность.

Личность человека, назначенного высшим руководством, должна быть представлена всем лицам, работающим под управлением организации.

Всё это совместно с ответственностью руководства должно демонстрировать его обязательства по постоянному улучшению системы менеджмента ГиОТ.

Организация должна гарантировать, что лица на рабочих местах несут ответственность за аспекты ГиОТ, которые они контролируют, включая соблюдение применимых требований организации в отношении ГиОТ.

#### **4.4.2 Компетентность, обучение и осведомленность**

Организация должна гарантировать, что любое лицо (лица) под её управлением, выполняющее задания, которые могут повлиять на ГиОТ, компетентно (компетентны) на основе надлежащего образования, обучения или опыта, и должна сохранять связанные с этим записи.

Организация должна выявлять потребности в обучении, связанные с её рисками ГиОТ и её системой менеджмента ГиОТ. Она должна обеспечивать обучение или предпринимать другое действие для удовлетворения этих потребностей, оценивать эффективность обучения и предпринятых действий и сохранять связанные с этим записи.

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру (процедуры) для того, чтобы обеспечить осведомленность лиц, работающих под её управлением, о нижеследующем:

- a) последствия для ГиОТ, фактические или возможные, их трудовой деятельности, их поведения, и выгоды для ГиОТ от улучшенной работы персонала;
- b) их роли и обязанности, и важность в достижении соответствия политике и процедурам ГиОТ, а также требованиям к системе менеджмента ГиОТ, включая требования готовности к аварийным ситуациям и к реагированию (см. **4.4.7**);
- c) возможные последствия в случае отступления от установленных процедур.

Процедуры обучения персонала должны учитывать различные уровни следующего:

- a) ответственность, способности, языковые навыки и грамотность; и
- b) риск.

#### **4.4.3 Обмен информацией, участие и консультация**

##### **4.4.3.1 Обмен информацией**

Что касается опасностей ГиОТ и системы менеджмента ГиОТ, то организация должна установить, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру (процедуры) для следующего:

- a) внутренний обмен информацией между различными уровнями и подразделениями организации;
- b) обмен информацией с подрядчиками и другими посетителями рабочего места;
- c) получение, документирование и ответ на соответствующие сообщения от внешних заинтересованных сторон.

#### 4.4.3.2 Участие и консультация

Организация должна установить, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру (процедуры) для следующего:

- a) участия рабочих путём их:
  - надлежащего вовлечения в выявление опасностей, оценку рисков и определение средств управления;
  - надлежащего вовлечения в расследование инцидентов;
  - вовлечения в разработку и анализ политики и целей ГиОТ;
  - консультаций, когда есть какие-либо изменения, которые влияют на их ГиОТ;
  - представительства по вопросам ГиОТ.

Работники должны быть проинформированы о мероприятиях с их участием, включая то, кто является их представителем (представителями) по вопросам ГиОТ.

- b) консультации с подрядчиками, когда есть изменения, которые влияют на их ГиОТ.

Организация должна обеспечивать, чтобы там, где это уместно, с соответствующими внешними заинтересованными сторонами проводились консультации по имеющим к ним отношение вопросам ГиОТ.

#### 4.4.4 Документация

Документация по системе менеджмента качества должна включать следующее:

- a) политику и цели ГиОТ;
- b) описание области применения системы менеджмента ГиОТ;
- c) описание основных элементов системы менеджмента ГиОТ и их взаимодействия, а также ссылки на связанные с этим документы;
- d) документы, включая записи, требуемые данным стандартом OHSAS; и
- e) документы, включая записи, определенные организацией как необходимые для обеспечения эффективного планирования, функционирования и управления процессами, которые относятся к менеджменту её рисков ГиОТ.

ПРИМЕЧАНИЕ: Важно, чтобы эта документация была пропорциональна уровню сложности, рассматриваемым опасностям и рискам, и поддерживалась на минимуме, необходимом для эффективности и результативности.

#### 4.4.5 Управление документами

Документы, требуемые системой менеджмента и данным стандартом OHSAS, должны управляться. Записи являются особым типом документа и должны управляться в соответствии с требованиями, изложенными в **4.5.4**.

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру (процедуры) для того, чтобы:

- a) утверждать документы на соответствие перед использованием;
- b) анализировать и обновлять, по необходимости, и повторно утверждать документы;
- c) обеспечивать, чтобы изменения и текущий статус пересмотра документов были определены;
- d) обеспечить, чтобы действующие версии применимых документов были доступны в местах использования;
- e) обеспечить, чтобы документы оставались разборчивыми и легко опознаваемыми;



- f) обеспечить, чтобы документы внешнего происхождения, определённые организацией как необходимые для планирования и работы системы менеджмента ГиОТ, были выявлены, а их распространение управлялось; и
- g) предотвращать непреднамеренное использование устаревших документов и применять к ним подходящую идентификацию, если они сохраняются для какой-либо цели.

#### 4.4.6 Оперативное управление

Организация должна определить те операции и виды деятельности, которые связаны с выявленной опасностью (опасностями), где внедрение средств управления необходимо для менеджмента риском (рисками) ГиОТ. Это должно включать в себя менеджмент изменений (см. 4.3.1).

Для этих операций и видов деятельности, организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии следующее:

- a) средства оперативного управления, применимые к организации и её видам деятельности; организация должна интегрировать эти средства оперативного управления в свою полную систему менеджмента ГиОТ;
- b) средства управления, связанные скупаемыми товарами, оборудованием и услугами;
- c) средства управления, связанные с подрядчиками и другими посетителями рабочего места;
- d) документированные процедуры, для того чтобы охватить ситуации, когда их отсутствие может привести к отклонениям от политики и целей ГиОТ;
- e) оговоренные рабочие критерии, когда их отсутствие может привести к отклонениям от политики и целей ГиОТ.

#### 4.4.7 Готовность к аварийным ситуациям и реагирование на них

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру (процедуры) для того, чтобы:

- a) выявлять возможности аварийных ситуаций;
- b) реагировать на такие аварийные ситуации.

Организация должна реагировать на реальные аварийные ситуации и предотвращать или смягчать соответствующие негативные последствия для ГиОТ.

При планировании своего реагирования на аварийную ситуацию, организация должна учитывать потребности соответствующих заинтересованных сторон, например, аварийных служб и соседей.

Организация должна периодически испытывать свою процедуру (процедуры) реагирования на аварийные ситуации, где это практически выполнимо, включая соответствующие заинтересованные стороны, по обстановке.

Организация должна периодически анализировать и, где необходимо, пересматривать свою готовность к аварийным ситуациям и процедуру (процедуры) реагирования, в частности, после периодического тестирования и после возникновения аварийных ситуаций (см. 4.5.3).

### 4.5 Проверка

#### 4.5.1 Измерение и постоянный контроль показателей

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру (процедуры) постоянного контроля и измерения показателей ГиОТ на регулярной основе. Эти процедуры должны предусматривать следующее:

- a) как качественные, так и количественные измерения, соответствующие нуждам организации;
- b) постоянный контроль степени, до которой выполнены цели ГиОТ организации;
- c) постоянный контроль эффективности средств управления (для гигиены, равно как и для охраны);

- d) предупреждающие измерения показателей, которые постоянно контролируют соответствие программе (программам) ГиОТ, средствам управления и рабочим критериям;
- e) последующие измерения показателей, которые постоянно контролируют ухудшение состояния здоровья, инциденты (включая происшествия без последствий и т.д.) и прочих исторических свидетельств показателей ГиОТ, не отвечающих требованиям;
- f) регистрацию данных и результатов постоянного контроля и измерения, достаточную для содействия последующему анализу корректирующих и предупредительных действий.

Если для проведения постоянного контроля и измерений требуется оборудование, то организация должна создать и поддерживать в рабочем состоянии процедуры для калибровки и технического обслуживания такого оборудования. Записи и результаты калибровок и технического обслуживания должны сохраняться.

#### **4.5.2 Оценка соответствия**

4.5.2.1 В соответствии со своими обязательствами по соответствию [см. 4.2с),], организация должна установить, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру (процедуры) для того, чтобы периодически оценивать соответствие применимым законным требованиям (см. 4.3.2).

Организация должна вести записи результатов периодических оценок.

**ПРИМЕЧАНИЕ** Частота периодической оценки может различаться для разных законных требований.

4.5.2.2 Организация должна оценить соответствие другим требованиям, под которыми она подписывается (см. 4.3.2). Организация может пожелать объединить эту оценку с оценкой соответствия закону, упоминаемой в 4.5.2.1, или установить отдельную процедуру (процедуры).

Организация должна вести записи результатов периодических оценок.

**ПРИМЕЧАНИЕ** Частота периодической оценки может различаться для различных других требований, под которыми подписывается организация.

#### **4.5.3 Расследование инцидентов, несоответствие, корректирующее действие и предупредительное действие**

##### **4.5.3.1 Расследование инцидентов**

Организация должна установить, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру (процедуры) регистрации, расследования и анализа инцидентов с тем, чтобы:

- a) определять лежащие в основе недостатки ГиОТ и другие факторы, которые могли бы вызывать или внести вклад в возникновение инцидентов;
- b) выявлять потребность в корректирующем действии;
- c) выявлять возможности для предупредительного действия;
- d) выявлять возможности для постоянного улучшения;
- e) сообщать о результатах таких расследований.

Расследования должны выполняться своевременно.

С любой выявленной потребностью в корректирующем действии или возможностью для предупредительного действия надлежит обращаться в соответствии с уместными частями 4.5.3.2.

Результаты расследования инцидента должны документироваться и поддерживаться в рабочем состоянии.

##### **4.5.3.2 Несоответствие, корректирующее действие и предупредительное действие**

Организация должны установить, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру (процедуры) для работы с фактическим и возможным несоответствием (несоответствиями) и для

того, чтобы предпринимать корректирующее действие и предупредительное действие. Процедура (процедуры) должна определять требования для следующего:

- a) выявление и исправление несоответствия (несоответствий) и выполнение действия (действий) с целью смягчить их последствия для ГиОТ;
- b) исследование несоответствия (несоответствий), определение его причины (причин) и выполнение действий для того, чтобы избежать его повторного возникновения;
- c) оценивание потребности в действии (действиях) для того, чтобы предотвратить несоответствие (несоответствия) и реализация соответствующих действий, предназначенных для того, чтобы избежать его появления;
- d) регистрация и сообщение результатов предпринятого корректирующего действия (действий) и предупредительного действия (действий); и
- e) анализ эффективности предпринятого корректирующего действия (действий) и предупредительного действия (действий).

Если корректирующее действие и предупредительное действие выявляют или измененные опасности, или потребность в новых или измененных средствах управления, то процедура должна требовать, чтобы предложенные действия проводились через оценку риска до их выполнения.

Любое корректирующее действие или предупредительное действие, предпринятое для того, чтобы устранить причины фактического и возможного несоответствия (несоответствий), должно быть соизмеримо величине проблем и соразмерно испытываемым рискам ГиОТ.

Организация должна гарантировать, что в документации системы менеджмента ГиОТ сделаны все необходимые изменения, проистекающие из корректирующего действия и предупредительного действия.

#### 4.5.4 Управление записями

Организация должна установить и поддерживать в рабочем состоянии записи, необходимые для демонстрации соответствия требованиям системы менеджмента ГиОТ и данного стандарта OHSAS, а также достигнутых результатов.

Организация должна установить, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру (процедуры) идентификации, хранения, защиты, поиска, сохранения и ликвидации записей.

Записи должны быть и оставаться разборчивыми, опознаваемыми и прослеживаемыми.

#### 4.5.5 Внутренний аудит

Организация должна обеспечить проведение внутренних аудитов системы менеджмента ГиОТ через запланированные интервалы с тем, чтобы:

- a) определить, насколько система менеджмента ГиОТ:
  - 1) соответствует запланированным мероприятиям по менеджменту ГиОТ, включая требования данного стандарта OHSAS;
  - 2) была должным образом внедрена и поддерживается в рабочем состоянии;
  - 3) эффективна в том, что касается достижения соответствия политики и целей организации;
- b) предоставить руководству информацию по результатам аудитов.

Программа (программы) аудитов должна быть спланирована, установлена, внедрена и поддерживаться организацией в рабочем состоянии, основываясь на результатах оценок рисков деятельности организации, а также на результатах предыдущих аудитов.

Процедура (процедуры) аудитов должны быть установлены, внедрены и должны поддерживаться в рабочем состоянии; они должны обращаться к следующему:

- a) ответственность, компетенции и требования по планированию и проведению аудитов, предоставлению отчётов по результатам аудитов и сохранению соответствующих записей; и
- b) определение критериев, области применения, частоты и методов аудита.

Выбор аудиторов и проведение аудитов должно гарантировать объективность и беспристрастность процесса аудита.

#### **4.6 Анализ со стороны руководства**

Высшее руководство организации должно проводить анализ системы менеджмента ГиОТ через запланированные интервалы, с целью обеспечить её постоянную пригодность, адекватность и эффективность. Анализ должен включать оценивание возможностей для улучшения и потребности в изменениях в системе менеджмента ГиОТ, включая политику ГиОТ и цели ГиОТ. Записи анализа со стороны руководства должны сохраняться.

Входные данные анализа со стороны руководства должны включать:

- a) результаты внутренних аудитов и оценок соответствия применимым законным требованиям и другим требованиям, под которыми организация подписывается;
- b) результаты участия и консультации (см. **4.4.3**);
- c) соответствующее сообщение (сообщения) от внешних заинтересованных сторон, включая жалобы;
- d) показатели ГиОТ организации;
- e) степень, до которой были выполнены цели;
- f) состояние текущих расследований, корректирующих действий и предупредительных действий;
- g) действия, вытекающие из предыдущих анализов со стороны руководства;
- h) меняющиеся обстоятельства, включая разработки в законных и других требованиях, связанных с ГиОТ; и
- i) рекомендации по улучшению.

Входные данные анализа со стороны руководства должны согласовываться с обязательствами организации по постоянному улучшению и должны включать любые решения и действия, связанные с возможными изменениями в следующем:

- a) показатели ГиОТ;
- b) политика и цели ГиОТ;
- c) ресурсы; и
- d) другие элементы системы менеджмента ГиОТ.

Соответствующие результаты анализа со стороны руководства должны быть сделаны доступными для обмена информацией и консультации (см. **4.3.3**).

## Приложение А

(информационное)

## Соответствие между OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2004 и ISO 9001:2000

Таблица А.1 — Соответствие между OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2004 и ISO 9001:2000

OHSAS 18001		ISO 14001:2004		ISO 9001:2000	
—	Введение	—	Введение	0 0.1 0.2 0.3 0.4	Введение Общие положения Процессный подход Взаимосвязь с ISO 9004 Совместимость с другими системами менеджмента
1	Область применения	1	Область применения	1 1.1 1.2	Область применения Общие положения Применение
2	Справочные издания	2	Нормативные ссылки	2	Нормативные ссылки
3	Термины и определения	3	Термины и определения	3	Термины и определения
4	Требования к системе менеджмента ГиОТ (только название)	4	Требования к системе менеджмента окружающей среды	4	Требования к системе качества (только название)
4.1	Общие требования	4.1	Общие требования	4.2.1 5.5 5.5.1	Общие требования Ответственность, полномочия и обмен информацией Ответственность и полномочия
4.2	Политика ГиОТ	4.2	Экологическая политика	5.1 5.3 8.5.1	Обязательства руководства Политика в области качества Постоянное улучшение
4.3	Планирование (только название)	4.3	Планирование (только название)	5.4	Планирование (только название)
4.3.1	Выявление опасностей, оценка риска и определение средств управления	4.3.1	Экологические аспекты	5.2 7.2.1	Ориентация на потребителя Определение требований, относящихся к продукции

OHSAS 18001		ISO 14001:2004		ISO 9001:2000	
				7.2.2	Анализ требований, относящихся к продукции
4.3.2	Законные и другие требования	4.3.2	Законные и другие требования	5.2 7.2.1	Ориентация на потребителя Определение требований, относящихся к продукции
4.3.3	Цели и программа (программы)	4.3.3	Цели, задачи и программа (программы)	5.4.1 5.4.2 8.5.1	Цели в области качества Планирование системы менеджмента качества Постоянное улучшение
4.4	Внедрение и функционирование (только название)	4.4	Внедрение и функционирование (только название)	7	Реализация продукции (только название)
4.4.1	Ресурсы, роли, ответственность, подотчётность и полномочия	4.4.1	Ресурсы, роли, ответственность и полномочия	5.1 5.5.1 5.5.2 6.1 6.3	Обязательства руководства Ответственность и полномочия Представитель руководства Обеспечение ресурсами Инфраструктура
4.4.2	Компетентность, обучение и осведомленность	4.4.2	Компетентность, обучение и осведомленность	6.2.1 6.2.2	(Человеческие ресурсы) Общие положения Компетентность, осведомленность и обучение
4.4.3	Обмен информацией, участие и консультация	4.4.3	Обмен информацией	5.5.3 7.2.3	Внутренний обмен информацией Обмен информацией с потребителем
4.4.4	Документация	4.4.4	Документация	4.2.1	(Требования к документации) Общие положения
4.4.5	Управление документами	4.4.5	Управление документами	4.5	Управление данными и документацией
4.4.6	Оперативное управление	4.4.6	Оперативное управление	7.1	Планирование реализации продукции

OHSAS 18001		ISO 14001:2004		ISO 9001:2000	
				<b>7.2</b>	Процессы, связанные с потребителями
				<b>7.2.1</b>	Определение требований, относящихся к продукции
				<b>7.2.2</b>	Анализ требований, относящихся к продукции
				<b>7.3.1</b>	Планирование проектирования и разработки
				<b>7.3.2</b>	Входные данные для проектирования и разработки
				<b>7.3.3</b>	Выходные данные проектирования и разработки
				<b>7.3.4</b>	Анализ проектирования и разработки
				<b>7.3.5</b>	Верификация проектирования и разработки
				<b>7.3.6</b>	Валидация проектирования и разработки
				<b>7.3.7</b>	Управление изменениями проектирования и разработки
				<b>7.4.1</b>	Процесс закупок
				<b>7.4.2</b>	Информация по закупкам
				<b>7.4.3</b>	Верификация закупленной продукции
				<b>7.5</b>	Производство и обслуживание
				<b>7.5.1</b>	Управление производством и обслуживанием
				<b>7.5.2</b>	Валидация процессов производства и обслуживания
				<b>7.5.5</b>	Сохранение продукции

OHSAS 18001		ISO 14001:2004		ISO 9001:2000	
4.4.7	Готовность к аварийным ситуациям и реагирование на них	4.4.7	Готовность к аварийным ситуациям и реагирование на них	8.3	Управление несоответствующей продукцией
4.5	Проверка (только название)	4.5	Проверка (только название)	8	Измерение, анализ и улучшение (только название)
4.5.1	Измерение и постоянный контроль показателей	4.5.1	Постоянный контроль и измерение	7.6 8.1 8.2.3 8.2.4 8.4	Управление постоянным контролем и измерительными устройствами (Измерение, анализ и улучшение) Общие положения Постоянный контроль и измерение процессов Постоянный контроль и измерение продукции Анализ данных
4.5.2	Оценка соответствия	4.5.2	Оценка соответствия	8.2.3 8.2.4	Постоянный контроль и измерение процессов Постоянный контроль и измерение продукции
4.5.3	Расследование инцидентов, несоответствие, корректирующее действие и предупредительное действие	—	—	—	—
4.5.3.1	Расследование инцидентов	—	—	—	—
4.5.3.2	Несоответствие, корректирующее действие и предупредительное действие	4.5.3	Несоответствие, корректирующее действие и предупредительное действие	8.3 8.4 8.5.2 8.5.3	Управление несоответствующей продукцией Анализ данных Корректирующее действие Предупредительное действие
4.5.4	Управление записями	4.5.4	Управление записями	4.2.4	Управление записями
4.5.5	Внутренний аудит	4.5.5	Внутренний аудит	8.2.2	Внутренний аудит



OHSAS 18001		ISO 14001:2004		ISO 9001:2000	
<b>4.6</b>	Анализ со стороны руководства	<b>4.6</b>	Анализ со стороны руководства	<b>5.1</b>	Обязательства руководства
				<b>5.6</b>	Анализ со стороны руководства (только название)
				<b>5.6.1</b>	Общие положения
				<b>5.6.2</b>	Входные данные анализа
				<b>5.6.3</b>	Результаты анализа
				<b>8.5.1</b>	Постоянное улучшение

## Приложение В

(информационное)

### Соответствие между OHSAS 18001, OHSAS 18002 и ILO-OSH: 2001 «Руководящие указания по системам менеджмента гигиены и охраны труда»

#### В.1 Введение

Данное приложение определяет ключевые различия между Руководящими указаниями ILO-OSH Международной организации труда и документами OHSAS, а также дает сравнительную оценку их различающихся требований.

Следует отметить, что **не было обнаружено никаких областей значимого различия**.

Следовательно, те организации, которые внедрили систему менеджмента ГиОТ, соответствующую OHSAS 18001, можно заверить в том, что их система ГиОТ будет также совместима с рекомендациям Руководящих указаний ILO-OSH.

Таблица соответствия между отдельными пунктами документов OHSAS и пунктами Руководящих указаний ILO-OSH дана в **В.4**.

#### В.2 Обзор

Две важнейшие цели Руководящих указаний ILO-OSH состоят в следующем:

- a) помочь странам в установлении государственной структуры для систем менеджмента гигиены и охраной труда, а также
- b) предоставить отдельным организациям руководство по интеграции элементов ГиОТ в их общую политику мероприятия менеджмента.

OHSAS 18001 определяет требования для систем менеджмента ГиОТ, с целью облегчить организациям управление рисками и улучшить их показатели ГиОТ. OHSAS 18002 дает руководящие указания по внедрению OHSAS 18001. Документы OHSAS вследствие этого совместимы с Разделом 3 Руководящих указаний ILO-OSH «Система менеджмента гигиены и охраны труда в организации».

#### В.3 Детальное исследование Раздела 3 Руководящих указаний ILO-OSH по сравнению с документами OHSAS

##### В.3.1 Область применения

Руководящие указания ILO-OSH ориентированы на рабочих. Серия стандартов OHSAS, направленная на лиц под управлением организацией и других заинтересованных сторон, является более широко ориентированной.

##### В.3.2 Модели системы менеджмента ГиОТ

Модели, описывающие основные элементы системы менеджмента ГиОТ, непосредственно эквивалентны между Руководящими указаниями документов ILO-OSH и OHSAS.

##### В.3.3 ILO-OSH, Раздел 3.2 «Участие рабочих»

В Руководящих указаниях ILO-OSH, п. **3.2.4**, рекомендуется следующее: «Работодатель должен надлежащим образом обеспечивать создание и эффективное функционирование комиссии по охране труда и технике безопасности и признание представителей по охране труда и технике безопасности в соответствии с государственными законами и практикой».

OHSAS 18001, п. **4.4.3** требует, чтобы организация установила процедуру для обмена информацией, участия и консультации, и вовлекала более широкий спектр заинтересованных сторон (вследствие более широкой области применения документа).

**В.3.4 ILO-OSH, Раздел 3.3 «Ответственность и подотчетность»**

Руководящие указания ILO-OSH в п. 3.3.1(h) рекомендуют создание программ профилактики и здоровья. В стандартах OHSAS нет требования к этому.

**В.3.5 ILO-OSH, Раздел 3.4 «Компетенция и обучение»**

Рекомендация Руководящих указаний ILO-OSH, п. 3.3.4: «Обучение должно быть предоставлено всем участникам бесплатно, и должно проводиться, если есть возможность, в рабочее время», не является требованием документов OHSAS.

**В.3.6 ILO-OSH, Раздел 3.10.4 «Поставка»**

Руководящие указания ILO-OSH придают особое значение тому, чтобы требования организации к гигиене и охране [труда] были включены в состав требований к поставляемой продукции и к аренде.

Документы OHSAS обращаются к поставке через требования к оценке риск, выявлению законных требований и установлению средств оперативного управления.

**В.3.7 ILO-OSH, Раздел 3.10.5 «Подряд»**

Руководящие указания ILO-OSH определяют шаги, которые надо предпринять для того, чтобы обеспечить, что требования организации к гигиене и охране [труда] применялись к подрядчикам (они также дают краткое изложение действий, необходимых для того, чтобы гарантировать, что они были применены). Это подразумевается в OHSAS.

**В.3.8 ILO-OSH, Раздел 3.12 «Расследование вреда, нездоровья, болезней и инцидентов, связанных с работой, а также их влияния на исполнение безопасности и здоровья»**

Руководящие указания ILO-OSH не требуют, чтобы корректирующие или предупреждающие действия были пересмотрены в процессе оценивания риска до внедрения, как этого требует OHSAS 18001, п. 4.5.3.2.

**В.3.9 ILO-OSH, Раздел 3.13 «Аудит»**

Руководящие указания ILO-OSH рекомендуют консультации по выбору аудиторов. В отличие от них, документы OHSAS требуют, чтобы проверяющий персонал был беспристрастен и объективен.

**В.3.11 ILO-OSH, Раздел 3.16 «Постоянное улучшение»**

Это отдельный подпункт в Руководящих указаниях ILO-OSH. В нем подробно излагаются мероприятия, которые надо принимать во внимание для достижения постоянного улучшения. Подобные мероприятия подробно излагаются на всем протяжении документов OHSAS, в которых поэтому нет соответствующего раздела.

**В.4 Соответствие между пунктами документов OHSAS и пунктами Руководящих указаний ILO-OSH**

**Таблица В.1 — Соответствие между пунктами документов OHSAS и пунктами Руководящих указаний ILO-OSH**

Пункт	OHSAS	Пункт	Руководящие указания ILO-OSH
	Введение	— <b>3.0</b>	Введение Система менеджмента гигиены и охраны труда в организации
	Предисловие	—	Международная организация труда
<b>1</b>	Область применения	<b>1.0</b>	Цели

Пункт	OHSAS	Пункт	Руководящие указания ПЛО-OSH
2	Справочные издания	—	Библиография
3	Термины и определения	—	Словарь
4	Требования к системе менеджмента ГиОТ (только название)	—	—
4.1	Общие требования	3.0	Система менеджмента гигиены и охраны труда в организации
4.2	Политика ГиОТ	3.1 3.16	Политика гигиены и охраны труда Постоянное улучшение
4.3	Планирование (только название)	— 3.7 3.8 3.10 3.10.1 3.10.2 3.10.5	Планирование и внедрение (только название) Первоначальный анализ Планирование, разработка и внедрение системы Предотвращение опасностей Меры профилактики и контроля Менеджмент изменений Подряд
4.3.2	Законные и другие требования	3.7.2 3.10.1.2	(Первоначальный анализ) (Меры профилактики и контроля)
4.3.3	Цели и программа (программы)	3.8 3.9 3.16	Планирование, разработка и внедрение системы Цели гигиены и охраны труда Постоянное улучшение
4.4	Внедрение и функционирование (только название)	—	—
4.4.1	Ресурсы, роли, ответственность, подотчётность и полномочия	3.3 3.8 3.16	Ответственность и подотчетность Планирование, разработка и внедрение системы Постоянное улучшение
4.4.2	Компетентность, обучение и осведомленность	3.4	Компетенция и обучение
4.4.3	Обмен информацией, участие и консультация	3.2 3.6	Участие рабочих Обмен информацией
4.4.4	Документация	3.5	Документация системы менеджмента гигиены и охраны труда
4.4.5	Управление документами	3.5	Документация системы менеджмента гигиены и охраны труда
4.4.6	Оперативное управление	3.10.2	Менеджмент изменений

Пункт	OHSAS	Пункт	Руководящие указания ИЛО-OSH
		<b>3.10.4</b>	Поставка
		<b>3.10.5</b>	Подряд
<b>4.4.7</b>	Готовность к аварийным ситуациям и реагирование на них	<b>3.10.3</b>	Профилактика аварийных ситуаций, готовность к ним и реагирование на них
<b>4.5</b>	Проверка (только название)	—	Оценка (только название)
<b>4.5.1</b>	Измерение и постоянный контроль показателей	<b>3.11</b>	Измерение и постоянный контроль показателей
<b>4.5.2</b>	Оценка соответствия	—	—
<b>4.5.3</b>	Расследование инцидентов, несоответствие, корректирующее действие и предупредительное действие	—	—
<b>4.5.3.1</b>	Расследование инцидентов	<b>3.12</b>	Расследование связанных с работой повреждений, случаев ухудшения состояния здоровья и инцидентов и исследование их влияния на показатели гигиены и охраны труда
		<b>3.16</b>	Постоянное улучшение
<b>4.5.3.2</b>	Несоответствие, корректирующее действие и предупредительное действие	<b>3.15</b>	Предупредительное и корректирующее действие
<b>4.5.4</b>	Управление записями	<b>3.5</b>	Документация системы менеджмента гигиены и охраны труда
<b>4.5.5</b>	Внутренний аудит	<b>3.13</b>	Аудит
<b>4.6</b>	Анализ со стороны руководства	<b>3.14</b>	Анализ со стороны руководства
		<b>3.16</b>	Постоянное улучшение

### Библиография

- [1] ISO 9000:2005, *Quality management system — Fundamentals and vocabulary*
- [2] ISO 9001:2000, *Quality management systems — Requirements*
- [3] ISO 14001:2004, *Environmental management system — Requirements with guidance for use*
- [4] ISO 19011:2002, *Guidelines for quality and/or environmental management system auditing*