



Национальная промышленно-экологическая Палата
National industrially-ecological Chamber

УТВЕРЖДЕНО

Директор Учебного центра АНО «НПЭП»



Петренко Г.М.
«12» мая 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО «НПЭП»



Розанова М.В.
«12» мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении – Учебный центр
Автономной некоммерческой организации
«Национальная промышленно-экологическая Палата»
(Учебный центр АНО «НПЭП»)**

г. Москва, 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение - Учебный центр Автономной некоммерческой организации «Национальная промышленно-экологическая Палата» (Учебный центр АНО «НПЭП»), далее по тексту - Учебный центр, создано на основании Устава Автономной некоммерческой организации «Национальная промышленно-экологическая Палата» и в соответствии с действующим законодательством
- 1.2. Место нахождения Учебного центра: **109147, г. Москва, ул. Марксистская, д. 3, стр. 5, 3 этаж.**
- 1.3. Учебный центр в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и Уставом АНО «НПЭП», решениями руководящих органов Учебный центр, действующим законодательством РФ.
- 1.4. Центр создан на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. Целью создания Учебного центра является - Дополнительное профессиональное образование.
- 2.2. Основными направлениями деятельности Учебного центра являются обучение взрослых с высшим профессиональным и/или средне – техническим (специальным) образованием (в т.ч получающим образование) основам организации деятельности предприятий в области менеджмента, права, экологии, безопасности и комплексного аудита с использованием компьютерной техники и передовых разработок и технологий.
- 2.3. Реализация программ начинается с момента получения лицензии на право ведение образовательной деятельности

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Организация учебного процесса в Учебном центре регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Учебного центра, и призвана обеспечить обучающимся Учебного центра знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.
- 3.2. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.
- 3.3. Занятия могут проводиться в очной форме, по учебным планам, максимально учитывающим уровень предшествующей подготовки, интересы, склонности, способности, индивидуальный темп освоения учебного материала, требования и пожелания обучающихся.
 - 3.3.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учебного центра по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей/законных представителей несовершеннолетних обучающихся, спонсоров, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Учебного центра.
 - 3.3.2. Режим занятий устанавливается следующий: 2 учебных часа по 2 раза в день (среда, пятница).

3.4. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

3.4.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

3.4.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут.

3.4.3. Рекомендуемый график занятий — два раза в неделю по два академических часа. Между занятиями делается 15-минутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

3.5. В Учебном центре в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, и другие виды занятий.

3.6. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

3.6.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

3.6.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

3.7. Для определения уровня и качества обучения в Учебном центре по завершении каждого этапа обучения проводится текущий контроль посещаемости и итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями Учебного центра.

3.7.1. Эффективность учебного процесса оценивается посредством:

- анализа уроков,
- собеседования,
- анкетирования
- итогового испытания – Экзамен-тест.

3.8. При условии успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся выдается свидетельство о повышении квалификации.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Учебным центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Руководство Учебным центром осуществляется непосредственно директором АНО «НПЭП» или лицом непосредственно им назначенным в установленном законом порядке.

4.2.1. Порядок назначения директора и сроки его полномочий определяются Уставом АНО «НПЭП».

4.3. К компетенции директора относятся:

4.3.1. Определение основных направлений деятельности Учебного центра;

4.3.2. Назначение и увольнение работников Учебного центра;

4.3.3. Установление размеров заработной платы и премирования для работников Учебного центра;

4.3.4. Утверждение Положений, Инструкций, Правил, Программ, учебных планов и расписаний

и графиков занятий и иные вопросы, относящиеся к компетенции директора, установленные Уставом АНО «НПЭП».

4.4. Исполнительное руководство осуществляет руководитель структурного подразделения Учебного центра, назначенный директором АНО «НПЭП» на срок определенный соответствующим трудовым договором и приказом о назначении.

4.4.1. Руководитель структурного подразделения:

- разрабатывает договора;
- определяет обязанности персонала Учебного центра;
- разрабатывает должностные инструкции работников Учебного центра;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- разрабатывает и утверждает положения, инструкции, правила, программы, учебные планы, расписания и графики занятий;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

4.5. Формами самоуправления Учебного центра являются:

- Педагогический Совет.
- Общее собрание работников

4.5.1. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учебного центра, обсуждение и рассмотрение плана работы Учебного центра;
- разработка и рассмотрение стратегических вопросов организации и совершенствования учебного процесса;
- организация учебной, научно-методической и консультационной работы;
- анализ состояния учебной дисциплины;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учебного центра по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Учебного центра;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- разработка методики обучения, тестирования и оценки знаний;
- рассмотрение учебных планов и программ;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учебного центра, результатов текущего контроля, текущей и итоговой аттестации;
- обсуждение годового графика открытия и выпуска учебных групп;
- консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учебного центра;
- иные вопросы, относящиеся к компетенции в соответствии с положением о Педагогическом совете.

4.5.1.1 Состав и срок полномочий Педагогического Совета определяются Положением о Педагогическом Совете.

4.5.2. К компетенции Общего собрания работников Учебного центра относится:

- трудовые споры и защита интересов работников;
- улучшение условий и охрана труда работников;
- охрана здоровья работников.

4.5.2.1. Общее собрание работников Учебного центра правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.5.2.2. Порядок созыва и проведения Общего собрания работников регламентируется положением об Общем собрании.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на ускоренный курс обучения в т.ч по индивидуальным планам;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учебного центра;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, настоящее Положение, договор на оказание платных образовательных услуг и иные локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учебном центре;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учебного центра;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Учебного центра и обучающегося регулируются договором, заключенным между Учебным центром и обучающимися, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Учебного центра определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями.

Отношения работников Учебного центра регулируются трудовым законодательством РФ.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

5.5. Работники Учебного центра имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение заработной платы в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе

- подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Учебного центра, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
 - пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
 - иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Учебного центра обязаны:

- соблюдать Устав, настоящее Положение и иные локальные акты Учебного центра;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам АНО «НПЭП»;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.

5.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение о Учебном центре решаются директором АНО «НПЭП» и утверждаются его приказом.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учебного центра принимает директор АНО «НПЭП» в установленном законодательством порядке.